

Рассмотрено и принято на собрании
трудоого коллектива МБДОУ № 96
«Снежинка» г. Калуги
Протокол № 1 от 04.09.2026 г.

Утверждено приказом МБДОУ № 96
«Снежинка» г. Калуги
№ 101-од от 07.09.2026.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
на 2026-2027 учебный год
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
№ 96 «Снежинка» города Калуги**

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МБДОУ № 96 «Снежинка» г. Калуги (далее – ДОУ).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих противодействию коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие и реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации на сайте МБДОУ.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение срока действия плана
1.2.	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции	Заведующий	В течение срока действия плана
2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции			
2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: –совещаниях при заведующем ДОУ; –педагогических советах; –общих собраниях трудового коллектива	Заведующий	В течение срока действия плана
2.2.	Ознакомление работников МБДОУ № 96 «Снежинка» г. Калуги с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции	Заведующий	В течение срока действия плана
2.3.	Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заведующий	В течение срока действия плана
2.4.	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности до 31 мая 2027 года, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	Ответственный по коррупции	Октябрь 2026 года
2.5.	Повышение квалификации работников образовательного учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заведующий	По мере необходимости
2.6.	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ДОУ	Заведующий	В течение срока действия плана
2.7.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	В течение срока действия плана

3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции			
3.1.	Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем ДОУ: – уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; – уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями; – предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	В течение срока действия плана
3.2.	Проведение внутреннего контроля: – организация и проведение ООД; – организация питания воспитанников; – соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Заведующий	Октябрь-ноябрь 2026 г.
3.3.	Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ	Заведующий	В течение срока действия плана
3.4.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Комиссии по распределению и установлению доплат компенсационного характера, надбавки и премии стимулирующего характера, оказание материальной помощи	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера	Ежемесячно
3.5.	Направление отчетных писем по реализации антикоррупционной политики ДОУ в отдел по вопросам образования	Ответственный по коррупции	Ежеквартально
3.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральными законами	Заведующий	В течение срока действия плана
3.7.	Консультация для педагогов: «Права и обязанности участников образовательных отношений»	Ответственный по коррупции	Сентябрь 2026г., Апрель 2027г.
3.8.	Организация и проведение 9 декабря, в День Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Ответственный по коррупции	Декабрь 2026 г.
3.9.	Подготовка памятки для родителей на тему: – «Что нужно каждому знать о коррупции», – «Коррупция и методы борьбы с ней», – «Коррупции нет!», – «Если у вас берут взятку»	Ответственный по коррупции	Ежеквартально
3.10.	Оформление стенда на тему «Конвенция о правах ребенка»	Ответственный по коррупции	Октябрь 2026 года
3.11.	Беседы с детьми на темы: «Быть честным!», «Хорошо тому делать добро, кто его помнит» Сюжетно-ролевые игры с целью привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния антикоррупционным правонарушениям	Воспитатели групп	В течение срока действия плана

3.12.	Проведение Дня Права	Воспитатели групп	Ноябрь 2026 г.
4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
4.1.	Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ДОУ	Заведующий	В течение срока действия плана
4.2.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации	Заведующий	В течение срока действия плана
4.3.	Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка	Заведующий	Каждые 10 дней
5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции			
5.1.	Размещение на информационном стенде информации о предоставлении муниципальных услуг, а также на официальном сайте ДОУ информации о телефонах доверия, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Заведующий	В течение срока действия плана
5.2.	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников ДОУ	Заведующий	В течение срока действия плана
5.3.	Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов: – Адаптированных образовательных программ дошкольного образования; – Образовательных программ дошкольного образования; – Правил приема воспитанников в ДОУ; – Отчета о результатах самообследования и др.	Заведующий	В течение срока действия плана
5.4.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг	Заведующий	Май 2027 г.
6. Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1.	Выступление сотрудников правоохранительных органов перед коллективом ДОУ с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заведующий	По согласованию